

記載例

日本工業規格A列4番の用紙で作成してください（左端3cm程度の余白をとってください。）。

収入印紙 150円	
事件番号	平成 <u>令和</u> 元年（ハ）第 123 号 損害賠償請求 事件
送 達 証 明 申 請 書	
当事者の表示	☒ 原告 ☐ 債権者 ☐ 申立人 日本 太郎
	☒ 被告 ☐ 債務者 ☐ 相手方 永田 町子
書類の表示 (番号を○で囲む)	1 判 決
	2 和 解 調 書
	<u>3</u> 第 1 回口頭弁論調書 (☒ 判決・ ☐ 少額訴訟判決・ ☐ 和解・ ☐)
	4 和 解 に 代 わ る 決 定
	5 調 停 調 書
	6 調 停 に 代 わ る 決 定
	7 その他 ()
上記当事者間の頭書事件につき上記書類の正本は、 永田 町子 に 対して、平成・令和 年 月 日に送達されたことを証明願います。 令和 元 年 5 月 7 日 申請人住所 東京都千代田区隼町〇〇-△△ 申 請 人 日本 太郎 <u>印</u> 印 〇 〇 簡易裁判所 御中	
貼用印紙 150円	係印 受付印

← (注) 印紙150円分を
右側上部余白に貼り、
消印はしないでくだ
さい。

← (注) 送達年月日が
分からないときは、
空欄にしておいて
ください。

※ 上の太い黒枠内について記入してください。

※ 項目を選択する場合には、□欄に「レ」を付してください。

添付書類等

送達証明申請書写し 1部(写しにも押印してください。)

注意 上記の用紙は、被告（債務者・相手方）が1名の場合のものです。このほかの場合については、提出先の裁判所にお問い合わせください。

! 裁判所に郵送する場合は、封筒のあて名に事件を担当する係名を記載してください。
裁判所に来られるときは、記載事項を訂正していただくこともありますので、申立書等に押印した印鑑を持参してください。