

裁判官の出前講義依頼書

東京家庭裁判所総務課広報係 あて
(FAX 03-3502-8552)

学校名
担当者(教員名等)
電話番号

次のとおり、裁判官の出前講義を希望します。

1 希望日

第1希望	平成	年	月	日()	時	分から	時	分まで
第2希望	平成	年	月	日()	時	分から	時	分まで
第3希望	平成	年	月	日()	時	分から	時	分まで

2 所在地 ※案内図があれば、添付をお願いします。

住所(〒 -)

最寄り駅 線 駅

駅からの交通手段 ☐バス(行き 停留所下車、約 分)
☐徒歩(約 分)

3 受講対象者

人 ☐クラス単位(年 組) ☐学年単位(年)
☐学校全体 ☐その他()

4 講義の目的

5 講義のテーマ(複数選択可)

☐家庭裁判所の仕組み ☐裁判官の仕事 ☐裁判官の体験談
☐その他(具体的に)

6 講義の際に利用可能な設備

映像再生機器(☐DVD ☐VHS)※テレビ又はスクリーンを含みます。
パソコン(☐ワード ☐エクセル ☐パワーポイント)